



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing –
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

**Ai Presidenti di commissione esame di Stato
Ai commissari d'esame di Stato
Agli studenti delle classi quinte
Alle famiglie delle classi quinte**

Misure organizzative di prevenzione e protezione per lo svolgimento dell'esame di Stato

PROTOCOLLO TECNICO

VISTO il Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da Covid-19" sottoscritto a livello nazionale in data 03 aprile 2020;

VISTO il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, a cura del Dipartimento di medicina, epidemiologia, igiene del lavoro e ambientale dell'INAIL – 23 Aprile 2020;

VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" sottoscritto a livello nazionale in data 24 aprile 2020 tra Governo e parti sociali;

VISTE le "Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività" - Circolare del Ministero della Salute – Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria del 29/04/2020; v "Salute e sicurezza per il contrasto e il contenimento Covid-19 prime indicazioni operative" – Nota Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia - Ambito Territoriale di Bergamo del 30 aprile 2020;

VISTO il Protocollo Integrativo Territoriale" della Provincia di Bergamo sottoscritto in data 05 maggio 2020, d'intesa e con la collaborazione di ATS Bergamo, assunto dalle parti quale documento per l'attuazione applicativa del protocollo nazionale;

VISTE le linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche e Produttive predisposte dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome del 15 maggio 2020;

VISTO il Decreto Legge n. 33 del 16 maggio 2020;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 17 maggio 2020;

VISTA l'Ordinanza 547 del 17/05/2020 emessa dal Presidente della Regione Lombardia, ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978 n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica e dell'art. 3 del Decreto Legge 25 marzo 2020 n. 19, e quelle precedenti per le parti ancora in vigore;

VISTO il Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'Esame di Stato nella scuola secondaria di secondo grado – CTS 13 maggio 2020;

esplicita quanto si intende attuare nell'istituto "G. Oberdan" per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;

VISTO il protocollo d'intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO.SS. del 19 maggio 2020, sulle linee operative per garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato 2019/2020;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale n° 10 del 16 maggio 2020 relativa agli Esami di Stato nel secondo ciclo di Istruzione;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing –
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

VISTA la costituzione del Comitato Tecnico per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020 e per garantire l'accesso in sicurezza agli edifici dell'istituto "G. Oberdan" di Treviglio (Prot 3791/C2 del 26/05/2020);

Il Comitato d'Istituto per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro, esplicita l'adozione delle misure organizzative per lo svolgimento dell'esame di Stato in sicurezza, rispetto all'attuale situazione epidemiologica ed alle attuali conoscenze scientifiche.

La Dirigente

assume il presente Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 quale documento di riferimento per tutte le azioni che si intendono regolamentare e attuare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nel luogo di lavoro.

Sede di svolgimento dell'Esame di Stato

A seguito del sopralluogo del RSPP e del Medico Competente nei locali dell'Istituto, si stabilisce che la struttura dell'Istituto è atta a garantire le condizioni di salute e sicurezza e nel rispetto delle indicazioni nazionali (dimensione aule, assembramenti, areazione locali, condizioni microclimatiche, ecc) con la regolamentazione di seguito riportata.

Ingresso del Presidente e dei commissari d'esame

Ciascun componente della commissione convocato per l'espletamento delle procedure per l'esame di stato dovrà dichiarare (allegato 1):

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. l'assenza di febbre uguale o superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
3. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
4. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il componente della commissione sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la propria condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Ad ogni componente della commissione sarà consegnata all'ingresso della sede d'esame una mascherina chirurgica e dovrà procedere all'igienizzazione delle mani.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing –
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

Ingresso dei candidati e accompagnatori

I candidati saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita, così da avere uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza solo per il tempo minimo necessario per la prova d'esame.

Il calendario di convocazione sarà comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.

Il candidato qualora necessario, per avere la precedenza di accesso ai mezzi pubblici il giorno dell'esame, potrà usare la convocazione inviata dalla scuola che attesta lo svolgimento dell'esame di Stato.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento il candidato dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Il candidato potrà essere accompagnato da una persona.

All'atto della presentazione a scuola il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno produrre un'autodichiarazione (allegato 1) attestante:

1. l'assenza di sintomatologia respiratoria nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
2. l'assenza di febbre uguale o superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
3. di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
4. di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Il candidato e l'eventuale accompagnatore prima di entrare devono indossare la mascherina chirurgica e procedere all'igienizzazione delle mani.

Non è obbligatorio l'uso di guanti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Sono stati previsti percorsi dedicati per l'ingresso e l'uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing –
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

I Presidenti di Commissione coordineranno le modalità di ingresso e uscita dei candidati e dei commissari e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento dell'esame di stato, consentono il distanziamento di seguito specificato e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria. L'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione garantiscono un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri;

anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Ogni aula destinata allo svolgimento dell'esame sarà dotata di armadio con chiusura a chiave.

I candidati devono portare tutto il materiale didattico necessario per lo svolgimento dell'esame (penna, pendrive, I-PAD).

I componenti della commissione, il candidato e l'eventuale accompagnatore dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici mascherina chirurgica.

Le mascherine devono essere gettate nei contenitori dei rifiuti per la relativa raccolta.

Alla fine di ogni colloquio il collaboratore scolastico incaricato precederà alla disinfezione della postazione usata dal candidato, della sedia, del computer, della tastiera e del mouse al fine di evitare ogni contaminazione. Alla fine di ogni colloquio sarà garantita la necessaria aerazione del locale.

[Locale per l'isolamento di soggetti con sintomatologia](#)

È stato predisposto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre.

In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

[Indicazioni per i candidati con disabilità](#)

Per favorire lo svolgimento dell'esame agli studenti con disabilità certificata sarà consentita la presenza di eventuali assistenti/insegnanti di sostegno (es. Assistente alla comunicazione,,); in tal caso, non essendo possibile garantire il distanziamento sociale dallo studente, è previsto l'utilizzo di guanti oltre la consueta mascherina chirurgica.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing –
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

Misure specifiche per i lavoratori e studenti “fragili”

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori nell'ottica del contenimento del contagio da SARS-CoV-2 e di tutela dei lavoratori “fragili” si rimanda a circ. n. 263 del 24 maggio 2020

In caso di candidati in condizione di “fragilità”, si invitano gli studenti/genitori a farsi parte attiva, comunicando alla commissione, lo stato di appartenenza ad una patologia rilevata dal sottostante elenco indicativo e non esaustivo, tratto dalle pubblicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità, delle patologie croniche indicanti stato di “fragilità”:

- Patologie tumorali;
- Patologie cardiovascolari croniche; diabete mellito in scarso/assente compenso;
- Patologie croniche del fegato;
- Patologie croniche polmonari;
- Patologie croniche renali;
- Immunodeficienza acquisita o congenita;
- Stati di immunodepressione;
- Assunzione cronica di terapie immunosoppressive/immunomodulanti.

Indicazioni di informazione e comunicazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicura un'adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, da realizzare on line (sito web scuola o webinar dedicato, registro elettronico) e anche su supporto fisico ben visibile all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato entro 10 gg antecedenti l'inizio delle prove d'esame.

È importante sottolineare che le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia.

Letto e sottoscritto

RSPP sig.ra Cinciolo Salvatrice
MC dott. Merisi Federico
Vicario prof.ssa Iginì M. Concetta
DSGA sig.ra Zucchetti Daniela
RSU prof. Facheris Ermanno
RSU sig. Indelicato Calogero

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

Tecnico Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing -
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

RLS prof.ssa Piccinini Katia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993

Treviglio, 3 giugno 2020

Prot. n. 4028/C2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Gloria Bertolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, co. 2, DL.vo 39/1993