



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing -  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

Ai docenti delle Classi 2D AFM, 2E AFM, 3H RIM, 4C  
SIA, 2A LES, 2C LES, 3B LES, 3C LES, 5B LES  
Agli studenti coinvolti e alle loro famiglie  
Ai collaboratori scolastici  
Al sito web  
Alla DSGA

Prot. N. 5882/6-9

### Misure organizzative di prevenzione e protezione per lo svolgimento delle prove per il passaggio da altri Istituti/indirizzi di studio

#### PROTOCOLLO TECNICO

L'I.S. G.OBERDAN di Treviglio, al fine di consentire lo svolgimento in sicurezza degli esami integrativi per gli studenti che provengono da altri corsi di studio e che si terranno presso la sede viale Merisio,14 a Treviglio tra il 2 e il 5 settembre p.v, elabora il presente protocollo tecnico. Per ogni disposizione più specifica si rimanda al «Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 – Valutazione del rischio biologico» adottato da questa istituzione e visibile sul sito istituzionale>Albo on line> Sicurezza.

La Dirigente

assume il presente Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 quale documento di riferimento per tutte le azioni che si intendono regolamentare e attuare per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 nel luogo di lavoro, sede di svolgimento delle prove per il passaggio da altri Istituti/indirizzi di studio.

Si stabilisce lo svolgimento delle prove per gli alunni provenienti da altri istituti/indirizzi di studio presso la sede di viale Merisio,14, idonea a garantire le condizioni di salute e sicurezza e nel rispetto delle indicazioni nazionali (dimensione aule, assembramenti, areazione locali, condizioni microclimatiche, ecc).

#### Ingresso dei docenti dei consigli di classe coinvolti

Ciascun componente del consiglio di classe, convocato per l'espletamento delle procedure di allineamento, prima dell'ingresso in Istituto dovrà dichiarare (allegato 1):

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- l'assenza di febbre uguale o superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui per il componente del consiglio di classe sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso dovrà essere sostituito secondo le norme generali vigenti; nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il docente non dovrà presentarsi, comunicando tempestivamente la condizione al Dirigente al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

I docenti dovranno presentarsi muniti di mascherina chirurgica. Ciascuno dovrà procedere



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing -  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

all'igienizzazione delle mani.

### Ingresso degli studenti

Gli studenti saranno convocati secondo un calendario e una scansione oraria predefinita (circolare n. 570 del 25/08/2020), così da avere uno strumento organizzativo utile al fine della sostenibilità e della prevenzione di assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici, consentendo la presenza solo per il tempo minimo necessario per la prova. Il calendario di convocazione sarà comunicato allo studente tramite mail.

Al fine di evitare ogni possibilità di assembramento lo studente dovrà presentarsi a scuola 15 minuti prima dell'orario di convocazione previsto, sostare all'esterno dell'edificio in prossimità dell'ingresso principale e dovrà lasciare l'edificio scolastico subito dopo l'espletamento della prova.

Tutti gli studenti accedono al piano-terra, dall'ingresso principale di viale Merisio 14 (Ala nuova). All'atto della presentazione a scuola lo studente dovrà produrre un'autodichiarazione (allegato 1) attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- l'assenza di febbre uguale o superiore a 37.5°C nel giorno di avvio delle procedure d'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Nel caso in cui lo studente sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione della prova, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire al Consiglio di classe la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'Ordinanza Ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti. Lo studente dovrà presentarsi a scuola con mascherina chirurgica e dovrà procedere all'igienizzazione delle mani. Non è obbligatorio l'uso di guanti.

### Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento della prova

Sono stati previsti percorsi dedicati per l'ingresso e l'uscita dalla scuola, chiaramente identificati con opportuna segnaletica di "Ingresso" e "Uscita", in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita. Per lo svolgimento della prova gli studenti entreranno dall'ingresso parte nuova scaglionati, come da circolare e alla fine della prova usciranno dalle uscite di seguito elencate:

- Classe 2 D AFM > aula n. 20 piano-terra > uscita n. 19
- Classe 2 E AFM > aula n. 21 piano-terra > uscita n. 19
- Classe 3 H RIM > aula n. 20 piano-terra > uscita n. 19
- Classe 4 C SIA > aula n. 21 piano-terra > uscita n. 19
- Classe 2 A LES > aula n. 20 piano-terra > uscita n. 19
- Classe 2 C LES > aula n. 20 piano-terra > uscita n. 19
- Classe 3 B LES > aula n. 21 piano-terra > uscita n. 19
- Classe 3 C LES > aula n. 20 piano-terra > uscita n. 19
- Classe 5 B LES > aula n. 20 piano-terra > uscita n. 19



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing -  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

I coordinatori di classe coordineranno le modalità di ingresso e uscita degli studenti e l'uso dei locali per garantire il rispetto delle misure di distanziamento.

I locali scolastici destinati allo svolgimento delle prove, consentono il distanziamento di seguito specificato e sono dotati di finestre per favorire il ricambio d'aria.

L'assetto di banchi e di posti a sedere destinati al consiglio di classe garantiscono un distanziamento - anche in considerazione dello spazio di movimento - non inferiore a 2 metri; anche lo studente avrà assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dagli altri studenti e dai docenti.

Gli studenti devono portare tutto il materiale didattico necessario per lo svolgimento delle prove (fogli protocollo a quadri e righe, penna...). I componenti del Consiglio di classe e lo studente dovranno indossare per l'intera permanenza nei locali scolastici la mascherina chirurgica.

Alla fine della prova il collaboratore scolastico incaricato dovrà igienizzare la postazione di lavoro dello studente; sarà garantita la necessaria aerazione del locale.

### Locale per l'isolamento di soggetti con sintomatologia

E' stato predisposto un ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento di eventuali soggetti (studenti, componenti del Consiglio di classe, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

### Misure specifiche per lavoratori e studenti "fragili"

In riferimento all'adozione di misure specifiche per i lavoratori, nell'ottica della tutela dei lavoratori "fragili" si rimanda alla circ. n. 510 del 26 maggio 2020.

In caso di candidati in condizione di "fragilità", si invitano gli studenti/genitori a comunicare al Dirigente scolastico se affetti da patologie croniche indicanti stato di "fragilità".

Segue elenco, INDICATIVO e NON ESAUSTIVO, tratto dalle pubblicazioni dell'Istituto Superiore di Sanità, delle patologie:

- Patologie tumorali;
- Patologie cardiovascolari croniche; diabete mellito in scarso/assente compenso;
- Patologie croniche del fegato;
- Patologie croniche polmonari;
- Patologie croniche renali;
- Immunodeficienza acquisita o congenita;
- Stati di immunodepressione;
- Assunzione cronica di terapie immunosoppressive/immunomodulanti.

Per ogni disposizione più specifica si rimanda al «Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 - Valutazione del rischio biologico» adottato da questa istituzione e visibile sul sito istituzionale della scuola. Il dirigente scolastico si riserva di apportare modifiche alle presenti disposizioni, anche in seguito a nuove disposizioni delle autorità sanitarie e del Ministero dell'Istruzione. Si ricorda che «le misure di prevenzione e protezione indicate contano sul senso di responsabilità di tutti nel rispetto delle misure igieniche e del distanziamento e sulla collaborazione attiva di studenti e famiglie nel continuare a mettere in pratica i comportamenti previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia» (Documento Tecnico allegato al Protocollo d'Intesa tra il Ministero dell'Istruzione e le organizzazioni sindacali del 19 maggio 2020).

Treviglio, 25 agosto 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Gloria Bertolini

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, c.2 d.lgs. 12/02/1993 n. 39.  
Nota: ai sensi dell'art. 6, c. 2 L. 412/1991 non seguirà trasmissione dell'originale con firma autografa.

Viale Merisio n. 14 - 24047 TREVIGLIO (BG) tel. 0363/49861 - fax 0363/303165

Sito web: [www.oberdan.edu.it](http://www.oberdan.edu.it) e-mail: [bgis03700g@istruzione.it](mailto:bgis03700g@istruzione.it) -  
[postacertificata:bgis03700g@pec.istruzione.it](mailto:postacertificata:bgis03700g@pec.istruzione.it)

Codice Fiscale 84003190166 - Codice Ministeriale BGIS03700G