



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing –  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

### **Protocollo per la regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid19 negli ambienti di lavoro per il rientro a scuola**

Visto il Decreto Legislativo 81/2008;  
Visto le disposizioni del Comitato Tecnico Scientifico;  
Visto il documento tecnico pubblicato dall'INAIL aprile 2020;  
Visto il DPCM 17 maggio 2020 e suoi allegati;  
Visto il Decreto Legge del 19 Maggio 2020 n. 34;  
Visto la circolare del Ministero della Salute n. 17644 del 22/05/2020;  
Visto il protocollo quadro "Rientri in Sicurezza" del 24 luglio 2020;  
Vista l'ordinanza del Ministero dell'Istruzione 24 luglio 2020

Il Comitato Tecnico costituito per garantire l'accesso in sicurezza agli edifici dell'istituto Oberdan di Treviglio (prot. n. 4028/C2 del 3/6/2020) formato da DL, RSPP, MC, DSGA, RSU, RLS, Collaboratore Vicario con l'obiettivo:

- di regolamentare e fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19, che rappresenta un rischio biologico generico.
- di tutelare la salute delle persone presenti nell'istituto G. OBERDAN e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro

elabora il presente protocollo tecnico per la ripresa delle attività in presenza per l'anno scolastico 2020/2021 e delibera i seguenti punti:

#### a) INFORMAZIONE

Tutti i lavoratori/studenti e chiunque entri in istituto saranno informati circa le disposizioni delle Autorità, tramite consegna o affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali della scuola, di apposito materiale informativo. In particolare, le informazioni riguarderanno:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (uguale o superiore a 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere in istituto e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente scolastico o un suo delegato, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing –  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

della prestazione lavorativa o durante le lezioni, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;

- l'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico nel fare accesso in istituto, in particolare
  1. mantenere la distanza di sicurezza;
  2. osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
  3. rispettare il percorso di entrata e uscita dall'ingresso principale o dagli ingressi predisposti;
  4. limitare la circolazione in istituto;
  5. usare correttamente le mascherine chirurgiche e altri DPI.

Il Dirigente farà predisporre la segnaletica orizzontale e verticale.

Sarà previsto un piano specifico di formazione on line per tutto il personale, volto a fornire un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi, in particolare sul corretto utilizzo dei DPI, per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

### b) MODALITA' DI INGRESSO A SCUOLA

- Qualora sussista l'obbligo imposto dalle autorità nazionali o locali, il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea <sup>(1)</sup>. Se tale temperatura risulterà uguale o superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso alla scuola. Le persone in tale condizione - nel rispetto delle indicazioni sul rispetto della privacy - saranno momentaneamente isolate nell'ambiente Covid-19 predisposto e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni;
- Il datore di lavoro o un suo delegato informerà preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso in istituto, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio;
- L'ingresso in istituto di lavoratori/studenti già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciate dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- Qualora, per prevenire l'attivazione di focolai epidemici, nelle aree maggiormente colpite dal virus, l'autorità sanitaria competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio, l'esecuzione del tampone per i lavoratori, il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione perché ciò avvenga.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing –  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

### c) MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

E' previsto che i fornitori esterni privilegino, per quanto possibile, l'accesso all'istituto in ore in cui non si svolgono le lezioni e quando vi è la presenza di un numero limitato di personale.

- Per l'accesso di fornitori esterni, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale e con gli studenti, l'ingresso e l'uscita saranno solo dall'ingresso principale; il transito e la permanenza in istituto saranno il più possibile limitati.
- Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di almeno un metro dagli altri e dovrà essere provvisto di mascherina.
- Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso dei visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (manutenzione, etc.) gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'istituto, ivi comprese quelle per l'accesso di cui al precedente paragrafo b.
- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, ecc) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.
- Il committente è tenuto a dare, all'impresa appaltatrice, completa informativa dei contenuti del Protocollo d'istituto e deve vigilare affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro dell'istituto, ne rispettino integralmente le disposizioni.

### d) PULIZIA E DISINFEZIONE

- Sarà assicurata la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, con materiale detergente con azione virucida, come previsto dal documento del CTS del 15/05/2020, N. 673;
- Per la pulizia giornaliera degli ambienti di lavoro, aule, palestre, aree comuni, servizi igienici, spogliatoi, attrezzature e postazioni di lavoro, ecc. il DSGA pianificherà un crono programma da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.
- Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali dell'istituto, si procederà alla sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione;
- Nel caso in istituto si siano registrati casi sospetti di COVID-19, in aggiunta alle normali attività di pulizia, sarà prevista, per la riapertura, una sanificazione straordinaria degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, ai sensi della circolare 5443 del 22 febbraio 2020;
- Sarà garantita la pulizia a fine turno e la igienizzazione quotidiana di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, sia nei laboratori, sia nelle aule.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing -  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

### e) PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

È obbligatorio che le persone presenti in istituto adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani:

- Sono messi a disposizione di tutti idonei mezzi detergenti idroalcolici per le mani;
- E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone;
- I detergenti per le mani di cui sopra sono accessibili a tutti (lavoratori e studenti) anche grazie a specifici dispenser collocati in tutti i servizi igienici e nei punti strategici, di maggior passaggio.

### f) DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo di Regolamentazione è fondamentale, vista l'attuale situazione di emergenza.

Per questi motivi:

- a. le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto dalle indicazioni dell'Organizzazione mondiale della sanità/indicazioni Ministeriali;
  - b. data la situazione di emergenza, in caso di difficoltà di approvvigionamento e alla sola finalità di evitare la diffusione del virus, potranno essere utilizzate altre mascherine la cui tipologia dovrà corrispondere alle indicazioni dall'autorità sanitaria;
- L'organizzazione del tempo scuola e il nuovo impianto didattico dovrà garantire ad ogni studente una distanza interpersonale di almeno un metro in contesto statico. Gli spazi di lavoro dei collaboratori scolastici e degli assistenti tecnici ed amministrativi risultano ampi e tali da permettere un adeguato distanziamento. Qualora l'attività imponesse di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative sarà comunque obbligatorio l'uso delle mascherine, e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici, ecc...) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie;
  - Negli spazi in cui si rischia la riduzione del distanziamento (es. reception o sportello segreteria didattica ed amministrativa) la protezione sarà assicurata da appositi schermi protettivi;
  - Per il personale impiegato con studenti con disabilità, (docenti/assistenti educatori/collaboratori scolastici) è previsto l'uso di specifici DPI (visiera, guanti, ecc) da usare unitamente alla mascherina; nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà tenere conto della tipologia di disabilità e delle indicazioni fornite dalla famiglia dello studente o dal medico;
  - Tutti i lavoratori che condividono spazi comuni, dovranno utilizzare una mascherina chirurgica;
  - La dismissione e lo smaltimento dei DPI avverrà secondo la modalità stabilite dal Dirigente e dalle normative vigenti.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing -  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

### g) GESTIONE SPAZI COMUNI (CORRIDOI, loggiati, aula docenti, aule 3 e 29)

- L'accesso agli spazi comuni sarà contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali, di un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano;
- Anche gli spazi comuni saranno periodicamente igienizzati tramite una pulizia giornaliera con detergenti secondo le indicazioni dell'OMS;
- L'uso dell'aula docenti, dei loggiati, delle aule n. 3 e n. 29 sarà consentito nel rispetto del distanziamento fisico e delle disposizioni dettate dalle autorità sanitarie. Per questo motivo sono segnati i posti cui accedere e sono limitati i computer a disposizione.
- Per il corrente anno scolastico 2020/21 e fino al termine dell'emergenza epidemiologica, non sarà funzionante il servizio bar ristoro, né i distributori di bevande e snack.

### h) ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA/DIDATTICA (TURNAZIONE, RIMODULAZIONE DELLA GESTIONE)

- L'attività in aule/laboratori/uffici sarà svolta nel rispetto della capienza "COVID-19" per garantire il distanziamento tra le persone (adulti ed allievi) previsto dalle norme tecniche e nel rispetto delle procedure predisposte;
- Per i consigli di classe, i collegi dei docenti, le riunioni di dipartimento, ecc. continuerà ad essere favorita l'attività in modalità remota, in quanto utile e modulabile strumento di prevenzione. Il Dirigente Scolastico garantirà adeguate condizioni di supporto al lavoratore e alla sua attività (assistenza nell'uso delle apparecchiature, modulazione dei tempi di lavoro e delle pause, informazione sulla sicurezza);
- Per garantire il necessario distanziamento, sarà alternata la presenza degli studenti con lezioni da remoto, in modalità di didattica digitale integrata a distanza, come appositamente deliberato dagli organi collegiali.

Nello specifico per gli spazi si deve garantire

- Aule: distanziamento interpersonale di almeno 1 metro, anche in considerazione dello spazio di movimento per la dislocazione dei banchi, dei posti a sedere e degli arredi scolastici;
- Areazione dell'aula per qualche minuto ogni ora di lezione;
- Area dinamica di passaggio (cattedra, lavagna e banchi): distanziamento previsto di 1 m e/o due metri;
- Area dei servizi igienici: gli alunni si recano **individualmente** e seguono le indicazioni affisse nel locale;
- Altri locali scolastici: aula magna e laboratori > indice di affollamento tale da garantire distanziamento interpersonale di almeno 1 metro;
- Spazi comuni: distanziamento interpersonale di almeno 1 m., pertanto l'intervallo si svolgerà nelle rispettive classi con la sorveglianza dei docenti della terza ora di lezione, in quanto risulta impraticabile il distanziamento svolgendo l'intervallo negli spazi comuni



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing –  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

- Scienze motorie
    - ✚ Palestra: adeguata aerazione e un distanziamento interpersonale di almeno 2 metri (in analogia a quanto disciplinato nell'allegato 17 del DPCM 17 maggio 2020);
    - ✚ Campo esterno: distanziamento di 1 metro
- Sono sconsigliati i giochi di squadra e gli sport di gruppo, mentre sono da privilegiare le attività fisiche sportive individuali che permettano il distanziamento fisico.

### i) GESTIONE ENTRATA E USCITA DEI DIPENDENTI/STUDENTI

- Orari di ingresso e uscita saranno scaglionati in modo da evitare il più possibile assembramenti e contatti nelle zone comuni (ingressi, corridoi, spazi comuni);
- L'ingresso e l'uscita dei visitatori e del personale esterno, saranno indicati con cartellonistica affissa alle porte;
- L'ingresso e l'uscita degli studenti saranno regolamentati secondo un piano predisposto dal Dirigente.

### j) SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

- Gli spostamenti all'interno dell'istituto, saranno limitati al minimo indispensabile. Le riunioni in presenza saranno garantite nel rispetto delle distanze interpersonali e di un'adeguata pulizia/aerazione dei locali;
- Saranno privilegiati riunioni e incontri (anche con i genitori) a distanza.

### k) SUPPORTO PSICOLOGICO

Sulla base della Convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, si sollecita un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Pertanto si dispone:

- il rafforzamento degli spazi di condivisione e di alleanza tra Scuola e Famiglia, tramite piattaforme a distanza;
- il ricorso ad azioni di supporto psicologico in grado di gestire sportelli di ascolto e di coadiuvare le attività del personale scolastico nella applicazione di metodologie didattiche innovative (in presenza e a distanza) e nella gestione degli alunni con disabilità e di quelli con DSA o con disturbi evolutivi specifici o altri bisogni educativi speciali, per i quali non sono previsti insegnanti specializzati di sostegno.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing -  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

### l) GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN ISTITUTO

- Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali tosse, difficoltà respiratoria, ecc., la stessa dovrà immediatamente contattare il personale addetto al primo soccorso, che procederà al suo isolamento presso l'ambiente Covid-19 predisposto. Se trattasi di lavoratore, al momento dell'isolamento, sarà subito dotato, ove già non lo fosse, di mascherina chirurgica. Si procede alla registrazione presso il registro rilevazione temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° e si dovrà provvedere al ritorno il prima possibile al suo domicilio. Il lavoratore dovrà contattare immediatamente il medico curante per avviare la procedura di segnalazione alle autorità sanitarie. Si provvederà a segnalare la situazione al referente COVID 19 individuato dal Dirigente che potrà collaborare con le autorità sanitarie per l'eventuale ricostruzione della catena dei contagi;
- Se studente, al momento dell'isolamento saranno chiamati i genitori o gli esercenti la potestà genitoriale perché vengano immediatamente a prelevare il figlio, garantendo l'immediata segnalazione al medico curante per le procedure di competenza. Si provvederà a segnalare la situazione al referente COVID 19 individuato dal Dirigente che potrà collaborare con le autorità sanitarie nel caso fosse necessario ricostruire l'eventuale catena dei contagi;
- Il Dirigente collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente in istituto che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19. Ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena. Nel periodo dell'indagine, l'istituto potrà chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente lo stabile, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

### m) SORVEGLIANZA SANITARIA/MEDICO COMPETENTE/RLS/RSPP

La sorveglianza sanitaria proseguirà come previsto e saranno privilegiate le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia;

- La sorveglianza sanitaria periodica rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale: sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il medico competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio;
- Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collaborerà con il datore di lavoro, l'RSPP e il RLS.
- Il medico competente segnalerà al datore di lavoro situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti, nel rispetto e nella tutela della privacy.
- Il medico competente applicherà le indicazioni delle Autorità Sanitarie. Il medico competente, in considerazione del suo ruolo nella valutazione dei rischi e nella sorveglianza sanitaria, potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing –  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;

- Alla ripresa delle attività, sarà coinvolto il medico competente per le identificazioni dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19. Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettuerà la visita medica precedente alla ripresa del lavoro a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi. Questo al fine di verificare l'idoneità alla mansione (d.lgs. 81/08 e s.m.i., art. 41, c. 2 lett. e-ter) e per valutare profili specifici di rischio anche indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

È indispensabile ricordare che, oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali sopra riportate, è necessaria una collaborazione attiva di studenti e famiglie. Essi dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la riapertura delle scuole potrebbe comportare il rischio di nuovi contagi. L'esigenza sociale di riapertura delle scuole e di diritto allo studio chiamano pertanto ad una corresponsabilità di fronte ad un rischio accettabile ma non completamente azzerato.

Per ogni disposizione più specifica si rimanda al «Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 – Valutazione del rischio biologico» già approvato ed adottato da questa istituzione, pubblicato sul sito istituzionale della scuola Albo on line> "Sicurezza".





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

Liceo: Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing -  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali-

*(1) ADEMPIMENTI PRIVACY RELATIVI ALLA RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA CORPOREA ALL'INGRESSO.*

*La rilevazione della temperatura corporea di coloro che, dipendenti e non, faranno accesso ai nostri locali, comporta l'adozione anche di alcune accortezze sotto il profilo della tutela dei dati personali. Per questo:*

- a) *Sono stati individuati i soggetti che saranno chiamati fisicamente ad eseguire i rilievi (membri della squadra di primo soccorso) che, dopo essere stati dotati degli opportuni dispositivi di protezione individuale, hanno ricevuto anche una dettagliata lettera di nomina nella quale, oltre a fornire loro la legittimazione a svolgere tale incarico, gli viene ricordato che:*
  - *al rilevamento della temperatura deve conseguire la registrazione di nome, cognome e livello della temperatura corporea del soggetto solamente per i casi in cui lo stesso abbia una temperatura uguale superiore a 37,5°, in tutti gli altri casi il soggetto deve essere regolarmente fatto entrare e non deve essere registrato alcunché*
  - *ogni misura presa nei confronti di un soggetto a cui è stata rilevata una temperatura corporea uguale o superiore a 37,5° deve essere fatta in maniera da non rendere evidente tale dato e garantendo al massimo livello il rispetto della dignità della riservatezza del soggetto stesso*
  - *è fatto divieto di comunicare tale informazione (il superamento dei 37,5°) a chiunque non sia il titolare del trattamento o un suo incaricato*
- b) *E' collocato, in prossimità dell'area in cui avviene la rilevazione della temperatura, il cartello informativa privacy rilevazione temperatura corporea (art. 13 g.d.p.r.)*

Il Comitato Tecnico d'Istituto costituito per la redazione e l'approvazione del presente protocollo, provvederà alla verifica e l'aggiornamento delle regole di prevenzione in materia di COVID-19.

Letto e sottoscritto

RSPP sig.ra Cianciolo Salvatrice	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, d.lgs. 39/1993
dott. Merisi Federico	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, d.lgs. 39/1993
Vicario prof.ssa Iginì M. Concetta	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, d.lgs. 39/1993
DSGA sig.ra Zucchetti Daniela	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, d.lgs. 39/1993
RSU prof. Facheris Ermanno	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, d.lgs. 39/1993
RSU sig. Indelicato Calogero	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, d.lgs. 39/1993
RLS prof.ssa Piccinini Katia	Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, co. 2, d.lgs. 39/1993

Treviglio, 31 agosto 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Gloria Bertolini