



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

## Istituto di Istruzione Superiore Guglielmo Oberdan

**Liceo:** Scienze Umane - Economico Sociale

**Tecnico Economico:** Amministrazione, Finanza e Marketing -  
Relazioni Internazionali per il Marketing - Sistemi Informativi Aziendali

### SCHEDA DATI ANAGRAFICI PER IL PERSONALE DOCENTE / ATA

Il/la sottoscritto/a

nato/a  il

recapito telefonico tel. , tel.

docente  ata, in servizio presso questa Istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo  determinato (fino al ) ,  indeterminato

#### DICHIARA

➤ di essere residente nel comune di , ()  
cap.  in via/piazza  n. .

La residenza corrisponde con il domicilio:  SI  NO

➤ di essere domiciliato nel comune di , ()  
cap.  in via/piazza  n. ,  
dalla data del

➤ di possedere il seguente codice fiscale

➤ che la famiglia anagrafica si compone delle seguenti persone:

*Cognome e nome, Luogo e data di nascita, rapporto di parentela*

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

che tutte le comunicazioni e la documentazione proveniente dalla segreteria, dal Dsga e dal DS venga inviata al seguente indirizzo mail

@



# SCHEDA MODALITA' DI PAGAMENTO

Il/la sottoscritto/a

chiede

che lo stipendio venga accreditato secondo una delle seguenti modalità:

## 1. ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE BANCARIO

DENOMINAZIONE BANCA

<b>Codice Nazionale</b> 2 lettere	<b>Check</b> 2 cifre	<b>CIN</b> 1 lettera	<b>A.B.I.</b> 5 cifre	<b>C.A.B.</b> 5 cifre	<b>N. Conto</b> 12 caratteri
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## 2. ACCREDITAMENTO SU CONTO CORRENTE POSTALE

POSTE ITALIANE – Ufficio postale di:

<b>Codice Nazionale</b> 2 lettere	<b>Check</b> 2 cifre	<b>CIN</b> 1 lettera	<b>A.B.I.</b> 5 cifre	<b>C.A.B.</b> 5 cifre	<b>N. Conto</b> 12 caratteri
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Data

Firma

### TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali comunicati saranno raccolti ed utilizzati presso il Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione esclusivamente dai dipendenti addetti al loro trattamento mediante strumenti informatici ai fini dell'aggiornamento della banca dati esistente presso lo stesso Servizio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate ad altre Amministrazioni direttamente interessate ai dati personali del dichiarante per le medesime finalità. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine dell'aggiornamento della banca dati del Servizio per la gestione delle risorse umane della scuola e della formazione.

Data

Firma